

LICEO STATALE "M. L. King"

SCIENFICO – SCIENFICO OPZ. SCIENZE APPLICATE, SCIENFICO CURVATURA BIOMEDICA, SCIENZE UMANE –
SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO SOCIALE – LINGUISTICO - ARTISTICO AUDIOVISIVO-MULTIMEDIALE

E-mail agpm02000q@istruzione.it pec agpm02000q@pec.istruzione.it sito web www.mlking.edu.it

Viale Pietro Nenni, 136 - FAVARA(AG) - Tel./fax 0922 32516 - Cod. Fiscale 80004380848 – Cod. Ufficio UFWQAT



Liceo Statale "M.L.KING" - FAVARA
Prot. 0005056 del 30/06/2023
VII (Uscita)

**Al Personale ATA
All'Albo Pretorio on Line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito Web
Agli Atti del Progetto**

OGGETTO: Avviso Interno per la selezione di Personale ATA a valere sul Progetto

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica- (D.M. 170/2022)*

- Titolo: UNA SCUOLA PER TUTTI E PER CIASCUNO
- CUP: C24D22002890006
- Codice Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-15411

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del P.N.R.R., finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L'allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 e la nota prot.21092 del 20 febbraio 2023;

VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'Azione di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica- (D.M. 170/2022) pari ad € 248.851,90;

VISTE le circolari PNRR del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

VISTO l'accordo di concessione prot. n.51946 del 18/03/2023, assunto in protocollo con il n. 2027 del 20/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il progetto **Codice Progetto: M4C111.4-2022-981-P-15411**

VISTO il **CUP: C24D22002890006**

VISTO Il decreto assunzione in bilancio: prot. 2286/2023 del 28/03/2023;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del d.i. 129/2018 adottato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 3 del 27/04/2023:

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Articolo 1 - Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per l'espletamento di attività tecnico operative delle seguenti figure:

Figura	Denominazione	Compiti	Impegno Orario
A	Personale Assistente Amministrativo - 3 Unità	Attività tecnico operative a supporto dell'attività del D.S., del DSGA, del gruppo di progetto	Fino ad un massimo di 150 ore
B	Personale Collaboratore Scolastico - 2 Unità	Supportare DS, DSGA, e Team; Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa; Supportare il personale impegnato nella formazione nell'accoglienza dei destinatari del corso; Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti; Fornire assistenza alle disabilità	Fino ad un massimo di 150 ore

Articolo 2 - Requisiti Generali di Ammissione

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti (requisiti minimi di accesso) per ricoprire gli incarichi richiesti:

- essere personale assistente amministrativo in servizio presso questo Liceo;
- non avere presentato domanda di trasferimento;
- essere disponibile al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario pomeridiano aggiuntivo anche durante i mesi estivi;
- anzianità di servizio nell'Istituzione Scolastica;

- avere conoscenze informatiche;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 - Funzioni e compiti

Le figure richieste sono tenute a:

FIGURE A - B - C

- collaborare costantemente con il RUP e con il DSGA;
- collaborare costantemente in tutti gli aspetti necessari alla gestione ed alla realizzazione dei percorsi tematici, con tutti i componenti del TEAM di progetto, con particolare riguardo alla gestione degli studenti e del personale scolastico;
- redigere eventuali verbali e i time-sheet relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;
- collaborazione nel caricamento dei percorsi in piattaforma didattica;
- collaborazione nel caricamento della documentazione in piattaforma di gestione;
- controllo dell'avanzamento dei percorsi;
- alimentazione della piattaforma di avanzamento;
- caricamento degli indicatori periodici.
- collaborare con il Dirigente Scolastica e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Articolo 4 - Orario di servizio

Il servizio previsto è presumibilmente di CIRCA 150 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Articolo 5 - Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, entro le ore 14:00 di venerdì 7 luglio 2023 all'ufficio Protocollo del LICEO STATALE " MARTIN LUTHER KING" di Favara, a mezzo PEC all'indirizzo agpm02000q@pec.istruzione.it, o PEO all'indirizzo agpm02000q@istruzione.it avente ad oggetto "Invio candidatura progetto PNRR - Investimento 1.4 Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" - Personale Assistente Amministrativo

Articolo 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 7 - Condizioni Contrattuali e Finanziarie

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al sabato in orario pomeridiano aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi.

Il Liceo Statale Martin Luther King di Favara prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 19,24 Lordo Stato

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione, nel caso di impegno lavorativo di durata inferiore alle ore previste dall'incarico conferito, dovrà essere commisurata e proporzionata all'attività effettivamente espletata e alla durata complessiva dell'incarico.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte del MIM e dell'Unione Europea senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 8 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione (Allegato A), è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mirella Vella

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa successiva)

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____